

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ JAVIER, BURGOS VÁSQUEZ

Nit Emisor: 107785463

SERVICIOS J&V

5 AVENIDA PB GUILLERMO F PI ALDEA SANTA ELENA, zona 1,
Flores, PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C121677A-30AA-43ED-936D-32DA5FC606BD

Serie: C121677A Número de DTE: 816464877

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:15:36

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:15:36

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-244 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C121677A, número de DTE 816464877 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por José Javier Burgos Vásquez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-244 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024. Conste. Petén, 31 de agosto de 2024.



José Javier
(F) Burgos Vásquez
José Javier Burgos Vásquez
DPI: 3476-36322-1703

(F) Ing. Myhor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722525810618	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 9:23 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:15:36	
Emisor:	107785463	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS J&V	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C121677A-30AA-43ED-936D-32DA5FC606BD	
Serie:	C121677A	
Número del DTE:	816464877	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:15:3606:00C121677A30AA43ED936D32DA5FC606BD	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:22:25	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:23:31



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	107785463
NOMBRE	JOSÉ JAVIER, BURGOS VÁSQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-244
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-29-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Javier Burgos Vásquez
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del 01/08/2024	AL: 31/08/2024
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos.		Q.5,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en las actividades de mantenimiento y limpieza dentro de las Instalaciones de la Sede Departamental.	Apoyé en la limpieza de las instalaciones del edificio de DICORER-MAGA y se habilitaron las áreas de parqueo y áreas verdes de la sede departamental correspondiente al mes actual.	100 %	Finalizado
2. Apoyo técnico en la atención a visitantes en las diferentes reuniones que se realizan en la Sede Departamental.	Apoyé en la atención al personal que labora en el viceministerio encargado de asuntos de Petén que visitan la Sede Departamental del MAGA.	100 %	Finalizado
3. Apoyo técnico en el control de abastecimiento de insumos básicos en las diferentes áreas de la Sede Departamental.	Apoyé en el abastecimiento de insumos de higiene personal, para las distintas oficinas de la sede departamental.	100 %	Finalizado
4. Apoyo técnico en la limpieza y mantenimiento de las áreas comunes dentro de las Instalaciones de la Sede Departamental.	Apoyé en ordenamiento del mobiliario y equipo del área de recepción de la sede departamental y se limpiaron las áreas de espera del personal visitante de la sede departamental	100 %	Finalizado
5. Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé al jefe Departamental en su traslado a reuniones interinstitucionales en el departamento de Peten.	100 %	Finalizado
	Apoyé al Personal de MALARIA de San Benito, Petén, en la divulgación y des chatarrización para prevenir enfermedades del dengue.	100%	Finalizado

Apoyé a las Brigadas de Malaria en atención a la alerta roja por Dengue.	100%	Finalizado
Apoyé en el traslado de mobiliario Feria lúdica por la conmemoración del día Internacional de la No violencia Explotación y trata de personas con diferentes instituciones de Gobierno.	100%	Finalizado
Apoyé en el traslado a personal para la entrega de documentos en las Oficinas de ACOFOP, CONAP, REISFOREST Y MUNICIPALIDAD.	100%	Finalizado
Apoyé en la entrega de semillas de hortalizas a los DAR de los diferentes Municipios del Departamento.	100%	Finalizado
Apoyé en el traslado de personal de la cooperativa nuevo horizonte para la capacitación sobre la crianza de alevines en el centro experimental en Aldea el Remate Petén.	100%	Finalizado
Apoyé en el traslado de los vehículos tipo pick up al taller llanresa para el cambio de llantas.	100%	Finalizado
Apoyé en la limpieza y chapeo las instalaciones de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
Apoyé en el traslado al personal para la compra de garrafones de agua pura salvavidas para el consumo del personal de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
Apoyé en el traslado al Jefe de Sede Departamental a las instalaciones de SEGEPLAN para la asistencia de la reunión		

	donde participaron las diferentes instituciones gubernamentales de Petén.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) Jose Javier Burgos Vasquez
 José Javier Burgos Vásquez
 DPI: 3476-36322-1703
 Celular: 5773-9220

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) Ing. Mynor Adelbi Méndez López
 Jefe Departamental
MAGA-PETEN



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-244
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-29-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Javier Burgos Vásquez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100		Q. 39,677.42 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Petén.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en las actividades de mantenimiento y limpieza dentro de las instalaciones de la Sede Departamental.	Apoye en la limpieza de las instalaciones del edificio de DICORER-MAGA y se habilitaron las áreas de parqueo y áreas verdes de la sede departamental correspondiente al mes actual.	100%	Finalizado
	Apoyé en el remozamiento del área perimetral de la Sede Departamental del MAGA Petén.	100%	Finalizado ✓
	Se realizó el zanjeo para la construcción del área perimetral de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico en la atención a visitantes en las diferentes reuniones que se realizan en la Sede Departamental.	Apoyé en la atención al personal que labora en el viceministerio encargado de asuntos de Petén que visitan la Sede Departamental del MAGA.	100%	Finalizado ✓
3. Apoyo técnico en el control de abastecimiento de insumos básicos en las diferentes áreas de la Sede Departamental.	Apoyé en el abastecimiento de insumos de higiene personal, para las distintas oficinas de la sede departamental.	100%	Finalizado
4. Apoyo técnico en la limpieza y mantenimiento de las áreas comunes dentro	Apoye en ordenamiento del mobiliario y equipo del área de recepción de la sede departamental y se limpiaron las áreas de	100%	Finalizado

de las Instalaciones de la Sede Departamental.	espera del personal visitante de la sede departamental		
5. Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoye al Jefe Departamental en su traslado a reuniones interinstitucionales en el departamento de Peten.	100%	Finalizado
	Apoye en pintar la pared del Edificio del Vice Ministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Apoye al Personal de MALARIA de San Benito, Petén, en la divulgación y des chatarrización para prevenir enfermedades del dengue.	100%	Finalizado
	Apoye en la limpieza de las ventas de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoye al personal de Extensión Rural del Municipio de La Libertad en el traslado y llenado de formularios del seguro agrícola.	100%	Finalizado
	Apoye al Personal de COMUSAN de San Andrés, Petén, en la entrega de raciones de alimentos a beneficio de niños en situación de Desnutrición aguda, en las comunidades de Cruce dos Aguadas, Corozal, La Pasadita, El Sibalon y Carmelita.	100%	Finalizado
	Apoye en el traslado de los vehículos hacia el taller mecánico de	100%	Finalizado

	<p>LLANRESA para su chequeo.</p> <p>Apoye en limpieza del área verde de la Sede Departamental.</p> <p>Apoye al Jefe Departamental en su traslado a reuniones interinstitucionales en el departamento de Peten.</p> <p>Apoye en el traslado al Ing. Gustavo Bran, quien efectuó una jornada de vacunación de aves y cerdos en las comunidades de Las Ruinas y La Poza del Macho.</p> <p>Apoye en remolcar el vehículo del Ing. Henry Valle y Valle quien tuvo desperfectos mecánicos.</p> <p>Apoye en Pintar las Instalaciones de la sede departamental.</p> <p>Apoye en entregar a los DAR el fertilizante que se encontraba en bodega.</p> <p>Apoyé en la recepción y entrega de Alimentos de programas del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional - VISAN-.</p> <p>Se apoyó en la entrega de raciones de alimentos del VISAN a la Agencia Municipal de Extensión Rural del municipio de Flores en la comunidad de Paxcaman y El Zapote.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	--	---	---

- Se atendieron 50 personas que asistieron a reunión con el Jefe Departamental durante el presente periodo.
- Se logró durante el presente periodo dar acompañamiento y se trasladó en vehículo 10 veces a reuniones al Jefe Departamental
- Se logro dar mantenimiento a las Instalaciones durante 8 veces en el presente periodo.
- Se cumplió durante 2 meses participar con el personal de MALARIA en la deschatarrización y concientización sobre el tema del DENGUE.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) José Javier Burgos Vásquez
 José Javier Burgos Vásquez
 DPI: 3476-36322-1703
 Celular: 57739220

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (F)

M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional



(F)

Ing. Mynor Adelbi Méndez López
 Jefe Departamental
 MAGA-PETÉN



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA

